

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-137
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Silvia Yohana Urizar Magariño de Peres
<b>Plazo de Contratación</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de julio de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Once mil quetzales exactos.		Q11,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en actividades que permitan generar el plan operativo anual (POA), así como los instrumentos de matriz municipal de los programas de asistencia alimentaria y alimentos por acciones, como también en la elaboración del Plan Anual de Compras -PAC-.	Servicios técnicos en la Reprogramación del Plan Operativo Anual –POA- 2025 con las modificaciones correspondientes, y Plan Operativo multianual –POM- 2025-2028 de los Programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones, con las respectivas matrices municipales. Asimismo, en la elaboración del Plan Anual de Compras –PAC- 2025 de acuerdo al presupuesto asignado, realizando las respectivas modificaciones, con el objeto de obtener los insumos de la DAAN.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en la colaboración para el seguimiento de metas físicas de la asistencia alimentaria a nivel nacional, generación de informes u otra documentación requeridos por el Vicedespacho, sedes departamentales de MAGA, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) y Dirección de Planeamiento (DIPLAN) entre otros.	Servicios técnicos en la generación de diversos informes y matrices de ejecución y programación de metas físicas y presupuestarias, de los Programas a cargo de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional de los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones, conformados a nivel departamental y municipal, así como las diversas matrices para identificar los avances de ejecución de acuerdo a las solicitudes ingresadas de las diferentes Instituciones que requieren de esta información. Con énfasis en los Protocolos de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por la desnutrición aguda y Plan Interinstitucional para el Abordaje municipal de la desnutrición aguda.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en colaborar para el seguimiento de metas físicas y presupuestarias en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN), Sistema de Gestión (SIGES), Sistema de Información, planificación, seguimiento y evaluación (SIPSE), también en el proceso de planificación en base al presupuesto asignado para la Dirección.	Servicios técnicos con el seguimiento de ejecución en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental –SICOIN- para cumplimiento de las metas presupuestarias y físicas, Sistema de Gestión (SIGES), Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y evaluación (SIPSE). logrando que la información esté actualizada en los sistemas descritos.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en colaborar en la generación de respuestas a solicitud de información y memoriales, a requerimiento de la Dirección.	Servicios técnicos en la elaboración de respuestas para la Contraloría General de Cuentas, Auditoría Interna y demás entes fiscalizadores de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional, haciendo énfasis la ejecución bajo sus diferentes intervenciones, en lo concerniente al año 2024, y el presente año fiscal 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Silvia Yohana Urizar Magariño de Peres

DPI: 2245 03200 0701

Celular: 4212-9451

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas  
(f) DIRECTOR  
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
VISAN-MAGA

